

## **Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

### **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim.

### **§ 2**

Ilekoć w poniższym dokumencie mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim;
2. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące obowiązek szkolny w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Starogardzie Gdańskim;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
5. bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela Publicznego Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim odpowiedzialnego za wypożyczanie podręczników;
6. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim;
7. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim.

### **§ 3**

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2, odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3, powinno być wyrażone podpisem jednego z rodziców.
5. Wychowawca sporządza listę uczniów oddziału z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
6. Wypożyczenia uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się niezwłocznie po dniu obowiązywania podręcznika.

7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę imiennej listy uczniów, o której mowa w ust.5.
9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danym oddziale lista, o której mowa w ust.8., jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian w liście uczniów danego oddziału postanowienia ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

#### § 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:
  - 1) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
  - 2) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danego oddziału.
3. Poza terminem, o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

#### § 6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w §5 bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy przekazuje powiadomienie dla rodzica o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu podręcznika.
2. W przypadku, gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe użytkowanie, za pośrednictwem wychowawcy przekazuje powiadomienie dla rodzica o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 i 2, bibliotekarz wyznacza 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4ust. 3 niniejszego dokumentu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.5, dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w §4 ust. 3 niniejszego dokumentu.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
8. Zapisów ust. 3–5 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
10. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników wpłaty dokonuje się na numer konta wskazany przez dyrektora szkoły.